ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ CИБИРСКИЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.02.2014 № 4

п. Сибирский

Об утверждении перечня должностей

 муниципальной службы

Администрации сельского поселения,

предусмотренных статьей 12 Федерального

 закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

 «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", учитывая письмо первого заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 августа 2010 года N ИП-12071:

1. Утвердить [Перечень](#Par34) должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения (прилагается), после увольнения с которых муниципальные служащие в течение двух лет имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения от 28 октября 2013 года N 18.

2. Установить, что муниципальный служащий, замещавший должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения, включенную в вышеуказанный [Перечень](#Par34), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном [пунктом 1](#Par12) настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Ведущему специалисту Администрации сельского поселения Сибирский (Абдулмажидова М.С.) ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения, включенные в вышеуказанный [Перечень](#Par34), с настоящим постановлением.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте Администрации сельского поселения Сибирский.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Сибирский Гизатуллина В.С.

Глава сельского

поселения Сибирский В.Ю. Рысаков

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения

от 24.02.2014 №4

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ**

**С КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ИМЕЮТ ПРАВО ЗАМЕЩАТЬ ДОЛЖНОСТИ И ВЫПОЛНЯТЬ РАБОТУ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ УПРАВЛЕНИЮ ЭТИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО,**

**С СОГЛАСИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ**

**К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель", отнесенные:

- к высшей группе должностей муниципальной службы;

- к главной группе должностей муниципальной службы;

- к ведущей группе должностей муниципальной службы.